

कलम ४ (१) (b) (II) नमुना (ब)

औरंगाबाद येथील शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	प्राचार्य, शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, औ.बाद	संस्थेचे आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे, अधिकारी / कर्मचा-यांचे रजा मंजूर करणे, वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे इ. कर्मचारी/विद्यार्थी यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे	मा.संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय,म.रा.मुंबई यांचे पत्र क्र. ४/आस्था/२००४/२५४६६ दि.१३/१२/२००४ अन्वये	

आर्थिक: संस्थेसाठी लागणारी यंत्रसामग्री इ.खरेदीसाठी रु. ५००००/- इतक्या मर्यादेपर्यंत खरेदीचे अधिकार.

प्रशासकीय: अधिकारी/कर्मचारी यांच्या रजामंजूर करणे,वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे,विद्यार्थ्यांच्या मंजूर शिष्यवृत्तीचे वाटप करणे इ.

फौजदारी: लागू नाही

अर्धन्यायिक: लागू नाही